

ALLEGATO A4 - SCHEDA DETTAGLIO COSTI

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

In relazione alla Linea d'intervento che la proposta progettuale intende realizzare (una o entrambe) compilare le schede del presente documento: in rosso le schede relative alla voci di spesa della Linea d'intervento 1 ed in verde le schede della Linea d'intervento 2

| LINEA 1 - SPESA 1.A | LINEA 1 - SPESA 1.B | LINEA 2 - SPESA 2.A | LINEA 2 - SPESA 2.B | LINEA 2 - SPESA 2.C | LINEA 2 - SPESA 2.D | LINEA 2 - SPESA 2.E |
|--|--|---|--|--|---|--|
| Numero progressivo risorsa: Indicare, tramite numerazione progressiva, le risorse individuate. Se una stessa risorsa ricorre nel progetto più profili professionali, più attività ed agisce su più linee d'intervento, è necessario indicarla su più righe. Profilo professionale/ruolo nel progetto: riportare le informazioni relative al profilo professionale della risorsa (es. educatore, assistente sociale, psicologo, ecc.) Numero ore attese: indicare una stima delle ore di impegno previste per la realizzazione delle attività di progetto in capo alla risorsa. (Indicare cifre senza decimali) Attività del progetto: indicare molto sinteticamente quali attività la risorsa andrà a svolgere. Costo medio orario: indicare il costo medio orario della risorsa impiegata. Qualora la risorsa non sia stata individuata indicare la stima del costo medio orario. Per inserire tutte le spese aggiungere altre righe. | Indicare per ogni alloggio: - il numero di posti housing presenti nello stesso alloggio; - il numero di mesi che verrà messo a disposizione per la realizzazione delle attività progettuali; - il costo mensile dell'affitto (è possibile anche indicare il costo medio/stimato in caso di mancata stipula ex ante del contratto) per alloggio e NON per posto di housing; - il costo complessivo delle altre tipologie di spesa diverse dall'affitto solo se ricomprese in quelle indicate al punto 3.3 dell'Allegato B; - indicare la tipologia tra le 3 opzioni presenti. Qualora il costo mensile della locazione sia diverso tra alloggi, allora inserire gli alloggi in righe diverse | Numero progressivo risorsa: Indicare, tramite numerazione progressiva, le risorse individuate. Se una stessa risorsa ricorre nel progetto più profili professionali, più attività ed agisce su più linee d'intervento, è necessario indicarla su più righe. Profilo professionale/ruolo nel progetto: riportare le informazioni relative al profilo professionale della risorsa (es. educatore, assistente sociale, psicologo, ecc.) Numero ore attese: indicare una stima delle ore di impegno previste per la realizzazione delle attività di progetto in capo alla risorsa. (Indicare cifre senza decimali) Attività del progetto: indicare molto sinteticamente quali attività la risorsa andrà a svolgere Esperienza: si evidenzia la possibilità di inserire esclusivamente risorse che abbiano maturato un'esperienza minima di anni 3. | Per ogni Partner indicare il numero di allievi che prenderanno parte alle attività di formazione professionalizzante e il numero complessivo di ore di formazione (Indicare cifre senza decimali) | Tipologia materiale: indicare il tipo di bene/materiale che s'intende acquisire per la realizzazione degli interventi a valere sulla Linea d'intervento 2; Quantità: indicare la quantità (numero senza decimali) del bene indicato nella cella "tipologia materiale"; Costo unitario (IVA esclusa): indicare il costo netto di una singola unità di bene indicata nella cella "tipologia materiale". Quindi non indicare il costo complessivo dei beni, ma il costo singolo al netto IVA. Il valore unitario non deve essere superiore ad euro 516,46 (oltre IVA); Importo IVA (per singolo bene): indicare l'importo IVA per singolo bene e quindi non la somma dell'imposta; | Per ogni Partner indicare il numero di tirocini extracurriculari che s'intendono attivare per la relativa durata individuale. Nel caso in cui ci siano tirocini di durata differente indicarli in righe differenti. La durata massima di ogni tirocinio è uguale a mesi 6 | Per ogni Partner indicare il numero il numero complessivo di tirocini extracurriculari uguale o superiore a 4 mesi |

| ALLEGATO A4 - SCHEDA DI DETTAGLIO DEI COSTI | | |
|---|--|------------------|
| SOGGETTO PROPONENTE: | | |
| TITOLO DEL PROGETTO: | | |
| 1.A | LINEA D'INTERVENTO 1 A. Spese per il personale | Sub-totale costi |
| | Totale Categoria di spesa | € - |
| 1.B | LINEA D'INTERVENTO 1 B. Spese per la locazione degli alloggi di residenzialità temporanea | Sub-totale costi |
| | Totale Categoria di spesa | € - |
| SUB-TOTALE LINEA D'INTERVENTO 1 | | |
| | Totale | € - |
| 2.A | LINEA D'INTERVENTO 2 A. Spese per il personale | Sub-totale costi |
| | Totale Categoria di spesa | € - |
| 2.B | LINEA D'INTERVENTO 2 B. Spese per la partecipazione dell'allievo all'attività di formazione | Sub-totale costi |
| | Totale Categoria di spesa | € - |
| 2.C | LINEA D'INTERVENTO 2 C. Spese per l'acquisto di materiali | Sub-totale costi |
| | Totale Categoria di spesa | € - |
| 2.D | LINEA D'INTERVENTO 2 D.Spese per l'indennità di tirocinio | Sub-totale costi |
| | Totale Categoria di spesa | € - |
| 2.E | LINEA D'INTERVENTO 2 E.Spese per il servizio di promozione, orientamento e monitoraggio | Sub-totale costi |
| | Totale Categoria di spesa | € - |
| SUB-TOTALE LINEA D'INTERVENTO 2 | | |
| | Totale | € - |
| TOTALE GENERALE COSTI | | € - |

IL VALORE DEI SUB-TOTALI E DEL TOTALE GENERALE DEVE SEMPRE CORRISPONDERE AL VALORE DEL PIANO DEI CONTI INSERITO ALL'INTERNO DELLA PIATTAFORMA BANDI E SERVIZI

ALLEGATO A4 - SCHEDA DI DETTAGLIO DEI COSTI

SOGGETTO PROPONENTE:

TITOLO DEL PROGETTO:

LINEA D'INTERVENTO 1
A. Spese per il personale

| A. Spese per il personale | | | | | | | | |
|---------------------------|--|--|--|--|--|---|--|--|
| | | | | | | € | | |

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

ALLEGATO A4 - SCHEDA DI DETTAGLIO DEI COSTI**SOGGETTO PROPONENTE:****TITOLO DEL PROGETTO:**

LINEA D'INTERVENTO 2
D.Spese per l'indennità di tirocinio

[illegible]

ALLEGATO A4 - SCHEDA DI DETTAGLIO DEI COSTI**SOGGETTO PROPONENTE:****TITOLO DEL PROGETTO:**

LINEA D'INTERVENTO 2

E.Spese per il servizio di promozione, orientamento e monitoraggio

[illegible]